



CONDUIRE SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

► **L'objectif de cette formation** est d'amener les stagiaires à identifier les enjeux de la réforme et de la mise en œuvre des entretiens professionnels et de les accompagner dans la l'appropriation des bonnes pratiques d'entretien.



Durée : Entre 0.5 et 1 jour



Public : Entre 6 et 8 managers en charge de la conduite des entretiens professionnels de leurs collaborateurs.



Prérequis : Etre amené à conduire des entretiens professionnels

Ce descriptif de formation n'est pas contractuel - toute demande fera l'objet d'une proposition commerciale spécifique établie après analyse de votre contexte, votre besoin, votre environnement et votre organisation.



N'hésitez pas à nous contacter !

THEME DE FORMATION : MANAGEMENT ORGANISATION COMMUNICATION RESSOURCES HUMAINES

► **Objectifs pédagogiques** - A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Présenter les **évolutions légales** suite à la réforme de la formation professionnelle
- Expliquer les enjeux et finalités des différentes **rubriques du support d'entretien**
- Utiliser une ou des techniques de communication pour conduire un entretien constructif dans une **relation gagnant-gagnant**.

► Extrait de contenu

1. Découvrir les évolutions légales sur la réforme de formation professionnelle

Se familiariser avec les points clés de la réforme sur la formation professionnelle et ses principaux enjeux, le rôle de l'entretien professionnel récapitulatif à 6 ans, les différents dispositifs mobilisables (CPF, VAE, CIF, période de professionnalisation...)

1. S'approprier son support d'entretien professionnel

Maîtriser le contenu du support d'entretien de votre entreprise, identifier les points clés à aborder durant l'entretien

2. Les différentes étapes de l'entretien

Le lancement : comment créer les conditions qui vont inciter le salarié à s'exprimer, l'élaboration du projet professionnel, la construction du plan d'action et la découverte des différentes actions à mettre en œuvre.

3. La conduite des entretiens professionnels

S'approprier la posture nécessaire à la conduite de l'entretien professionnel, analyser le parcours professionnel du salarié, l'accompagner dans la formalisation de son projet

4. Une communication efficace au service d'un entretien réussi

Découvrir les techniques d'écoute active, comprendre le rôle des émotions dans notre communication.

- L'animation de la formation sera basée sur l'alternance entre des apports **théoriques**, **échanges** à partir du vécu et **cas pratiques**, et assurée par un consultant-formateur confirmé, en capacité d'apporter des **réponses personnalisées** à vos salariés et de s'adapter au contexte de votre structure.
- Les acquis des participants seront évalués au fur et à mesure de la formation au moyen de **quizz**, **jeux de rôles**, mises en **situations** ou de débriefings collectifs ; une **attestation personnalisée** sera remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

201 Route de Lyon – 67400 ILLKIRCH

Tel : 03 88 60 28 96 – Mail contact@actionsrh.com – Site : www.actionsrh.com

SARL au capital de 10000€ - RC Strasbourg 491 654 182 – APE : 7022 Z - TVA intracommunautaire : FR 55 491654 182

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 42 67 03175 67 auprès du Préfet de la région Grand-Est

Ce n° ne vaut pas agrément de l'Etat



ActionsRH
ActionsRH & Formation